KLASA: 602-04/13-18/80
URBROJ:251-379-1-13-20
Zagreb, 22.10.2013

Zdravstveno Veleučilište
objavljuje
NATJEČAJ
u okviru **programa Erasmus**
za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja
u svrhu **održavanja nastave i stručnog usavršavanja**
u akademskoj godini **2013./2014.**

Zdravstveno veleučilište (u nastavku Veleučilište) objavljuje natječaj za izbor nastavnog i nenastavnog osoblja kojem će se dodijeliti financijska potpora za održavanje nastave odnosno stručno usavršavanje na inozemnim visokoškolskim ustanovama/poduzećima/organizacijama u akademskoj godini 2013./2014.

Broj financijskih potpora koje će Veleučilište dodijeliti nastavnom i nenastavnom osoblju ovisi o broju dana koje će kandidati/kandidatkinje predvidjeti za mobilnost te državi domaćinu, kao i o raspoloživosti sredstava. Kandidati koji se prijave na natječaj, zadovolje sve uvjete Natječaja, a ne uđu u krug stipendiranih članova osoblja, mogu na razmjenu otići o vlastitom trošku.
Nastavno i nenastavno osoblje može se prijaviti za mobilnost u svrhu:

- **Održavanja nastave** (za nastavno osoblje);
- **Stručnog usavršavanja** (za nastavno i nenastavno osoblje).

Mobilnost u svrhu održavanja nastave mora trajati najmanje jedan (1) dan odnosno najmanje 5 sati nastave ili minimalan broj sati propisanih Erasmus bilateralnim sporazumom. Preporuča se minimalno trajanje aktivnosti održavanje nastave od 5 dana kako bi korisnik mogao dati doprinos nastavnom programu i međunarodnom akademskom životu na partnerskoj ustanovi. Mora postojati ravnoteža između broja dana provedenih na aktivnosti i sati održane nastave.

Mobilnost u svrhu stručnog usavršavanja mora trajati najmanje 5 dana (iznimno, i kraće od 5 dana ali za to moraju postojati objektivni razlozi).
Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu te se ne može prekidati, osim ako za to postoje objektivni razlozi.

Veleučilište će financirati 5 dana za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja.
Mobilnost je moguća prema partnerskim visokoškolskim ustanovama s kojima Veleučilište ima potpisan Erasmus ugovor o suradnji za ak. god. 2013/14.

Kandidati/kandidatkinje moraju zadovoljavati **sljedeće uvjete:**

1. Biti članovi nastavnog (osobe u nastavnim zvanjima te u suradničkim zvanjima asistenata kao i koji su uključeni u izvedbu nastave) i nenastavnog osoblja Veleučilište zaposleni na ugovor o radu (vanjski suradnici zaposleni na Ugovor o djelu ne ispunjavaju uvjete za prijavu za financijsku potporu);
2. Imati hrvatsko državljanstvo ili državljanstvo neke druge države sudionice programa;
3. Imati suglasnost neposrednog rukovoditelja o odsustvu s radnog mjesta;
4. Imati potpisanu i ovjerenu potvrdu o boravku kandidata/kandidatkinje na inozemnoj visokoškolskoj instituciji (Invitation Letter) + Obrazac za nastavni plan (za nastavno osoblje) /plan rada (za nenastavno osoblje) potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe s inozemne ustanove/poduzeća;
5. Imati zadovoljavajuće znanje engleskog jezika/jezika na kojem će održavati nastavu/stručno se usavršavati.

Kriteriji za odabir

1. Potpuno i ispravno ispunjen prijavni obrazac te kompletna dokumentacija tražena Natječajem;
2. Kvaliteta i sadržaj nastavnog plana/plana rada (dužina boravka u skladu s opsegom aktivnosti koje će se provesti, način diseminacije iskustva po povratku na Veleučilište, korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi);
3. Znanje engleskog jezika/jezika dotične države;
4. Prednost će se dati kandidatima/kandidatkinjama koji do sada nisu sudjelovali u Erasmus programu.

Postupak prijave

1. Prijave moraju biti poslane na službenom prijavnom obrascu s priloženom prijavnom dokumentacijom **do 10.11. 2013**. Prijave koje su zaprimljene nakon naznačenog neće biti razmatrane.
2. Prijave se ispunjavaju elektronski te dostavljaju osobno u urudžbeni zapisnik ili šalju preporučenom poštom na adresu:

„Natječaj za mobilnost nastavnog/nenastavnog osoblja u okviru Erasmusa"
Zdravstveno veleučilište
Mlinarska cesta 38
10000 Zagreb

Svaki kandidat/kandidatkinja dužan je sam kontaktirati nastavnike/djelatnike odgovarajućih zavoda/katedri/odjela/ureda pri inozemnim ustanovama te dogovoriti plan i način rada, kao i vrijeme te trajanje boravka. Popis inozemnih visokoškolskih ustanova s kojima Veleučilište ima potpisane Erasmus ugovore nalazi se u Privitku natječaja i na mrežnim stranicama Veleučilišta

(Međunarodna suradnja/ Erasmus /Partneri). Popis će biti ažuriran kako se ugovori budu potpisivali.

Postupak izbora kandidata

a) provjera predane dokumentacije, administrativna provjera prijava;
b) evaluacija kvalitete nastavnog plana/plana rada;
c) izbor kandidata/kandidatkinja za mobilnost od strane Povjerenstva za izbor kandidata.

Objava rezultata Natječaja

Konačni rezultati Natječaja objavit će se putem službenih internetskih stranica i oglasne ploče. Odbijeni kandidati/kandidatkinje bit će o razlozima odbijanja obaviješteni pismenim putem. Prijavom na natječaj kandidati pristaju da se njihovo ime objavi na listi.

Financijska potpora

Iznos financijske potpore za svaku pojedinačnu osobu čini**: 70% najvišeg iznosa dnevnice određene od strane Europske komisije vidljive u Privitku 2. Priručnika za Erasmus Mobilnost Nacionalne Agencije (NA) + stvarni putni troškovi u najvišem iznosu do 500 eura u kunskoj protuvrijednosti.**

Financijska potpora isplaćivat će se koristeći tečaj koji je odredila NA: kunska protuvrijednost prema tečaju poslovne banke NA na dan isplate sredstava Veleučilištu za program ERASMUS.

Refundacija putnih troškova moguća je samo za sljedeća prijevozna sredstva: vlak (2. razred), autobus, trajekt, zrakoplov (samo ekonomski razred). Nije moguće refundirati troškove lokalnog prijevoza (prijevoz do kolodvora, zračne luke, taksi, gradski prijevoz itd.).

Kod korištenja osobnog automobila, refundiraju se putni troškovi u iznosu od 0,20 eura po kilometru te ostali troškovi za plaćene cestarine, tunelarine itd. u najvišem iznosu do 500,00 eura u kunskoj protuvrijednosti. U putne troškove ne ubrajaju se troškovi nastali uslijed otkaza putovanja ili putno osiguranje.

U izračun financijske potpore (broj dnevnica) dopušteno je uključiti najviše do 2 dana provedena na putu.

Kandidati/kandidatkinje ne mogu dobiti financijsku potporu u sklopu Erasmusa ukoliko će njihov boravak u inozemstvu biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije.

Osobe s invaliditetom imaju pravo dobiti uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova mobilnosti.

Osobe kojima će se dodijeliti financijska potpora za mobilnost sklopit će sa Veleučilištem Ugovor o dodjeli financijske potpore, kojim se reguliraju međusobna prava i obveze vezano za boravak u inozemstvu. 80% iznosa granta isplaćuje se prije mobilnosti, a preostalih 20% po povratku s

mobilnosti i podmirenju svih obveza prema Veleučilištu (završno izvješće, ostala dokumentacija).
Financijska potpora isplatit će se u obliku predujma po putnom nalogu, a konačan iznos financijske potpore određuje se nakon što Korisnik dostavi završno izvješće, potvrdu inozemne ustanove o dužini boravka i originalnu putnu dokumentaciju. Ukoliko se obračunom putnog naloga i uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrdi da postoje neutrošena sredstva namijenjena za putne troškove, Veleučilište će najkasnije 45 dana od primitka završnog izvješća izdati nalog za povratom sredstava.
Korisnici su dužni po povratku s mobilnosti računovodstvu Veleučilišta dostaviti putne naloge uz popratne račune (vozne karte, vinjete, račune smještaja, itd.), te preslike istih dostaviti Odjelu za međunarodnu suradnju.
Veleučilište je dužno isplatiti samo ona sredstva koja mu je doznačila Nacionalna agencija odnosno Europska komisija.

Prijavna dokumentacija:

1. Prijavni obrazac;
2. Dokaz o hrvatskom državljanstvu ili državljanstvu neke druge države sudionice programa (preslika domovnice, preslika važeće putne isprave odnosno osobne iskaznice);
3. Životopis (European CV format);
4. Pozivno pismo (Invitation Letter)
5. Obrazac za nastavni plan (za nastavno osoblje)/plan rada (za nenastavno osoblje) potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe s inozemne ustanove/poduzeća;
6. Potpisana i ovjerena suglasnog voditelja studija/predstojnika katedre o odsustvu kandidata/ kandidatkinje s radnog mjesta;
7. Dokaz o zaposlenju iz kojega je razvidno da kandidat/kandidatkinja ima sklopljen ugovor o radu te da mu ugovor važi, odnosno da će važiti, za cjelokupno vrijeme trajanja boravka na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi (potvrda poslodavca o trajanju ugovora o radu);
8. Prijavni obrazac za osobe s invaliditetom (po potrebi).

Vezani dokumenti:

- **Prijavni obrazac;**
- **Obrazac za nastavni plan (za nastavno osoblje);**
- **Obrazac za plan rada (za nenastavno osoblje);**
- **European CV format;**
- **Prijavni obrazac za osobe s invaliditetom (po potrebi).**
- **Invitation letter (prijedlog obrasca)**

Izabrani kandidati/kandidatkinje dužni su se prije i po povratku s inozemne ustanove pridržavati propisane procedure (o kojoj će biti obaviješteni) te Veleučilištu dostaviti zatraženu dokumentaciju.

POPIS VISOKOŠKOLSKIH INSTITUCIJA S KOJIMA JE ZDRAVSTVENO VELEUČILIŠTE SKLOPILO BILATERALNE SPORAZUME ZA AKADEMSKU GODINU 2013./2014.

VISOKO UČILIŠTE	MJESTO, DRŽAVA	STUDIJSKI PROGRAM	
Alma Mater Europea, Evropski center Maribor	Maribor,Slovenija	Sestrinstvo, Fizioterapija	Kontakt: Tanja Angleitner Sagadin – Head of International Relations and Project Office international@almamater.si http://almamater.si/index.php
Jan Evangelista Purkyne University	Ústí nad Labem, Češka	Sestrinstvo, Fizioterapija, Radna terapija	Kontakt: Ing. Gabriela Krečová, Erasmus Institutional Coordinator gabriela.krecova@ujep.cz Ing. Veronika Mertova, Erasmus Faculty Coordinator veronika.mertova@ujep.cz http://www.ujep.cz/en/welcome/international-relations/erasmus.html
Instituto Politecnico de Coimbra, Coimbra Health School	Coimbra, Portugal	Sanitarno inženjerstvo	Kontakt: Nelson Sá – Environmental Health International Coordinator nelsonsa@estescoimbra.pt Rui Branco Lopes – International Officer grici@estes.coimbra.pt http://www.estescoimbra.pt/noticias/detalhe/id/5812
Zdravstvena Fakulteta Ljubljana	Ljubljana, Slovenija	Sestrinstvo, Radna terapija, Fizioterapija, Sanitarno inženjerstvo,	Kontakt: Ms Katja Cerjak – Institutional Coordinator Katja.Cerjak@uni-lj.si Mag. Barbara Babnik – Administrative contact barbara.babnik@zf.uni-lj.si Mag. Cecilija Lebar – Departmental Coordinator (Occupational Therapy) Cecilija.lebar@zf.uni-lj.si Dr. Renata Vauhnik – Departmental Coordinator (Physiotherapy) renata.vauhnik@zf.uni-lj.si Mag. Manca Pajnič – Departmental Coordinator (Nursing) Manca.pajnič@zf.uni-lj.si Mag. Andrej Ovca – Departmental Coordinator (Environmental Health) Andrej.ovca@zf.uni-lj.si http://www2.zf.uni-lj.si/si/