



Plan aktivnosti za naknadno praćenje s preporukama poboljšanja i rokovima izvršenja usklađen s preporukama iz izvješća Povjerenstva za unutarnju prosudbu iz 2025. godine

Plan izradili:

Povjerenstvo za kvalitetu iz Odjela za kvalitetu Zdravstvenog veleučilišta

Plan odobrio:

v.d. Dekan
Prof.dr.sc. Igor Filipčić, prof.struč.stud.

Prijedlog prihvaćen na 13. redovnoj sjednici Vijeća Zdravstvenog veleučilišta održanoj 26. studenog 2025. godine (Odluka na kraju dokumenta)

Zagreb, studeni, 2025.

Unutarnja prosudba je postupak kojim se nastoji utvrditi stvarno stanje funkcioniranja sustava osiguravanja kvalitete i usklađenost provedbe aktivnosti tog sustava sa zahtjevima iz relevantnih dokumenata Veleučilišta. Unutarnja prosudba sustava za osiguravanje kvalitete Zdravstvenog veleučilišta provedena je tijekom veljače i ožujka 2025. godine a uključivala je provedbu aktivnosti u planiranom vremenu s dionicima prema planu. Teme za razgovor i raspravu prema Planu unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Zdravstvenom veleučilištu započete su 15. veljače 2025. godine te zaključno sa sastankom održanim 11. ožujka 2025. god. Tijekom prosudbe održano je ukupno šest sastanka.

Unutarnja prosudba je provedena po Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja, tzv. ESG standardima i međunarodnoj normi ISO 9001:2015.

Primarni cilj unutarnje prosudbe (2025.) bio je utvrditi stupanj razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete na Zdravstvenom veleučilištu po ESG standardima i normom ISO 9001:2015 s posebnim naglaskom na: *Cjeloživotno obrazovanje i Profesionalni razvoj / napredovanje nastavnika i nenastavnog osoblja.*

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava za osiguravanje kvalitete je nakon provedenog postupka izradilo Izvješće, te isto uputilo Vijeću Zdravstvenog veleučilišta, koje je i prihvaćeno na 9. redovnoj sjednici Vijeća Zdravstvenog veleučilišta održanoj 28. svibnja 2025. g. Prosudba je proces koji kontrolira razvoj kvalitete aktivnosti koje Veleučilište poduzima i pruža mogućnost da se na osnovu konačne ocjene realnog stanja donesu mjere poboljšanja odnosno mjere koje će postojeći sustav kvalitete unaprijediti.

Prema IZVJEŠĆU o unutarnjoj prosudbi sustava za osiguravanje kvalitete na Zdravstvenom veleučilištu za 2024. godine (st.38-39) ocjena unutarnje prosudbe na Zdravstvenom veleučilištu ukazuje da se uspostavljeno osiguravanje kvalitete nalazi su razvijenoj i naprednoj fazi.

Temeljem preporuka Povjerenstva za unutarnju prosudbu nakon provedenog postupka unutarnje prosudbe, v.d. Dekan prof. Igor Filipčić 13. listopada 2025. potpisuje dokument pod naslovom „Očitovanje uprave na Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava za osiguravanje kvalitete na Zdravstvenom veleučilištu“, te isti predlaže Vijeću na usvajanje. Dokument je usvojen na 12. redovnoj sjednici Vijeća Zdravstvenog veleučilišta održanoj 30. listopada 2025. Temeljem navedene odluke Odjel za kvalitetu izrađuje Plan aktivnosti, koji definira način provedbe i rokove izvršenja.

Plan aktivnosti za naknadno praćenje s preporukama poboljšanja i rokovima izvršenja usklađen s preporukama iz izvješća Povjerenstva za unutarnju prosudbu iz 2025. godine.

U tablici su korišteni skraćeni nazivi:

- o D - Dekan*
- o DV- Dekansko vijeće*
- o PDN - Prodekan za nastavu*
- o PDS - Prodekan za studente*
- o T - Tajnik*
- o V –Vijeće ZVU-a*
- o UV – Upravno vijeće*
- o VS - Voditelji studija*
- o KSS – Koordinator diplomskih stručnih studija*
- o PRK - Pročelnici katedri*
- o OK - Odjel za kvalitetu*
- o VOK – Voditelj odjela za kvalitetu*
- o PK - Povjerenstvo za kvalitetu*
- o PUN - Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SUK-a*
- o OSZ - Odjel za stručna i znanstvena istraživanja*
- o PSZI - Povjerenstvo za stručna i znanstvena istraživanja*
- o OE - Odjel za Erasmus*
- o PMS - Povjerenstvo za međunarodnu suradnju*
- o OI - Odjel za izdavačku djelatnost*
- o PID - Povjerenstvo za izdavačku djelatnost*
- o S - Studenti*
- o MSG - mentori studijskih grupa*
- o PR/N – Profesori/nastavnici*
- o A - Asistenti*
- o OOK i SOK - Organizacijski i stručni odbor Konferencije*
- o AK - Alumni klub*
- o SZ - Studenski zbor*
- o PKR - Povjerenstvo za kadrovska pitanja i razvoj*
- o PPRS - Povjerenstvo za praćenje realizacije strategije sustava*
- o PAPUK- Povjerenstva za izradu Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete*
- o PNNS - Povjerenstva za dodjelu nagrada nastavnicima i suradnicima*
- o UVK – Ured za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija*
- o EP – Etičko povjerenstvo*
- o KNJ – knjižničar*
- o SS – stručne službe*
- o VD - Vanjski dionic*

Politika osiguravanja kvalitete (ESG 1.1.)

<i>R.br.</i>	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
		I - Politika osiguravanja kvalitete		
1.	Promocija kulture kvalitete na ZVU.	Nastaviti: *promovirati kulturu kvalitete na ZVU sukladno svim postavljenim aktivnostima iz godišnjeg Plana. **Održati Dan kvalitete.	*Kontinuirano 2025. **Prema planu 1X u 2025.	UV, OK.
2.	Održavanje povoljnog omjera nastavnik student.	Nastaviti: postupke zapošljavanja nastavnika u različitim oblicima radnog odnosa ovisno o potrebi i prema upisnim kvotama studenata na studije Zdravstvenog veleučilišta.	Kontinuirano 2025.	UV, PRK.
3.	Povećanje odaziva studenata na evaluaciju nastave	Nastaviti: Motiviranje studenata na veći odaziv kod ispunjavanja studentskih anketa na ZVU-u.	Kontinuirano 2025.	OK, VS,
4.	Upravljanje pritužbama studenata i nastavnika	Nastaviti: *Usavršavati sustav praćenja pritužbi studenata i nastavnika.	Kontinuirano 2025.	D, PDN, PDS, N, EP.

Izrada i odobravanje programa (ESG 1.2.)

<i>R.br.</i>	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
		II - Izrada i odobravanje programa		
1.	Izmjena i dopuna studijskih programa.	Pratiti potrebe tržišta i stvarati suradnju sa partnerima iz prakse u izradi novih studijskih programa.	Tijekom 2025. (izmjena i dopuna studijskih programa, provode se u skladu s istoimenim Protokolom).	<i>PDN, PRK, VS.</i>
2.	Uključenost mišljenja studenata u stalno i sustavno praćenje studijskih programa i predlaganje novih kolegija.	*Prikupljanje mišljenja studenata o nastavnim sadržajima među studentima druge i treće godine, te uključiti studente u donošenje odluka.	Kontinuirano 2025. (studenti su aktivni članovi Vijeća sudjeluju u donošenju odluka).	<i>OK, PDN, PDS, PRK, VS, S.</i>
3.	Transparentnost novih dokumenata ZVU-a.	Nastaviti: *Praksu uključivanja svih dionika pri izradi novih dokumenata. **Vidljivost dokumenata (mrežne stranice, Intranet ZVU-a).	Kontinuirano 2025.	<i>OK, PDN, PRK, VS, SS (služba za informatiku.)</i>
4.	Evaluacija nastavnih procesa	Nastaviti: Motiviranje studenata na veći odaziv kod ispunjavanja studentskih anketa na ZVU-u.	Kontinuirano prema Planu za 2025.	<i>OK.</i>

Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta (ESG 1.3.)

<i>R.br.</i>	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
		III - Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta		
1.	Opremljenost knjižnice i dostupnost literature za učenje.	Nabava potrebne literature dostupne u knjižnici te studentima osigurati dostupan veći broj priručnika i udžbenika kojima je izdavač Zdravstveno veleučilište putem sustava e- knjižnica.	Kontinuirano 2025.	<i>D, PDN, VS, PRK.</i>
2.	Samoevaluacija nastavnog procesa nastavnika i asistenata/suradnika.	Poticati nastavnike i asistente/suradnike na ispunjavanje ankete o samoevaluaciji.	Prema Planu, studeni 2025.	<i>OK.</i>
3.	Uključenost studenata u osiguravanje kvalitete kroz ispunjavanje studentske ankete.	Motiviranje studenata svih studijskih godina za ispunjavanje studentskih anketa.	Prema Planu 2X tijekom 2025. (zimski i ljetni).	<i>OK, PDS, MSG.</i>
4.	Diseminacija informacija o Erasmus + programima.	Potaknuti veći interes studenata za sudjelovanje u Erasmus + programima, kao i osigurati dostupnost informacija o mobilnosti.	Kontinuirano 2025. Održan Erasmus+ dan i Erasmus+ kava u 2025.g)	<i>OE (Erasmus+ koordinator).</i>
5.	Mentorski pristup u radu sa studentima.	Unaprijediti rad imenovanih mentora u radu sa studentima na svim studijskim godinama.	Kontinuirano 2025. <i>(Za sve studije i studijske godine na početku studijske godine imenovani su mentori studijskih grupa).</i>	<i>PDN, PDS.</i>

Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje (ESG 1.4.)

R.br.	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
		IV – Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje		
1.	Analiza ispisanih studenata.	Nastaviti; *Izradu dokumenta analize ispisanih studenata, **Identificirati razloge i izraditi mjere poboljšanja.	*Izvješće za 2025. **Planirane aktivnosti poboljšanja (nakon analize održane nastave i razlozima ispisa temeljem izvješća).	D, PDN, OK.
2.	Analiza uspješnosti završenih i diplomiranih studenata.	Nastaviti: Provoditi analizu broja završenih i diplomiranih studenata za studijsku godinu, prosječne duljine studiranja te prosječne ocjene studiranja za svaki studijski program.	Tijekom 2025. (godišnje izvješće)	D, PDN, OK.

Nastavno osoblje (ESG1.5.)

R.br.	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
		V – Nastavno osoblje		
1.	Podrška za izvođenje e-nastave*, naglasak za asinkronu nastavu**.	*Daljnja edukacija nastavnog i nenastavnog osoblja vezanog uz prilagodbu i izvođenje	*Kontinuirano 2025.	D, PRN.

		nastavnih procesa u e-okruženju. **Poticati asinkronu nastavu.	** Kontinuirano 2025.	<i>D, PRN.</i>
2.	Digitalna tehnologija i umjetna inteligencija u nastavnim procesima.	Omogućiti dodatne edukacije o digitalnim tehnologijama i primjeni umjetne inteligencije u visokoškolskoj nastavi.	Kontinuirano 2025.	<i>D, PRN.</i>
3.	Povećanje odlazne mobilnosti nastavnika.	Pružati podršku za odlaznu mobilnost nastavnika.	Kontinuirano 2025.	<i>D, OE, OK.</i>
4.	Poticati profesionalni razvoj i edukacije nastavnog osoblja.	Nastaviti pružati podršku za: Financiranje poslijediplomskih studija, pohađanja edukacija, poticanje pisanja stručnih i znanstvenih radova.	Kontinuirano 2025. (<i>Održan Simpozij "Primjeri dobre prakse", pohađanje edukacije u organizaciji SRCE.....</i>)	<i>DV, D.</i>

Resursi za učenje i podrška studentima (ESG 1.6.)

<i>R.br.</i>	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
		VI – Resursi za učenje i podrška studentima		
1.	Unaprjeđenje resursa za učenje (knjižnica).	Nastaviti. Povećavati broj raspoložive obavezne literature te postojeću staru literaturu zamijeniti novim izdanjima.	Kontinuirano 2025.	<i>OI, Glavni urednik Biblioteke, PRK, PR/N.</i>
2.	Povećanje studentske izlaznosti u provođenju anketa.	Kontinuirano motiviranje studentske izlaznosti u provođenju anketa.	Kontinuirano 2025.	<i>VOK, PDN, PDS, VS, SZ.</i>
3.	Provjera zadovoljstva studenata	Nastaviti:	Kontinuirano 2025.	<i>OE, VOK.</i>

	Erasmus+ programom.	Provođenje ankete za dolazne studente u okviru Erasmus+.		
4.	Uključenost studenata u izmjeni i dopuni studijskih programa i izbornih kolegija.	Voditelji studija prikupljaju informacije o interesu studenata za nove sadržaje učenja. Isti se kroz izborne kolegije prilikom izmjene studijskih programa razmatraju i uvažavaju.	Tijekom 2025. <i>Napomena: izborni kolegiji koji se nisu izvodili zbog manjka interesa studenata brišu se i zamjenjuju novim.</i>	PDN, PDS, VS.

Upravljanje informacijama (ESG 1.7.)

R.br	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
VII – Upravljanje informacijama				
1.	Usavršavanje informacijskog sustava za upravljanje studentima, nastavnim i drugim procesima.	Nastaviti s: Usavršavanjem informacijskog sustava za upravljanje studentima i nastavnim procesima (<i>ažuriranje elektronskim putem poslovnih procese: planove nastave, ispunjenje planova nastave, zamolbe studenata, administracija završnih radova, e- indeks, usvajanje praktičnih vještina kroz e-knjižice</i>).	Kontinuirano 2025.	PDN, VS, PRK, SS.
2.	Praćenje zapošljivanja i karijerama završenih studenata.	U suradnji s Alumni klubom nastaviti pratiti podatke o zapošljavanju i karijerama završenih studenata.	Kontinuirano 2025.	AK, PDN, VS.

Informiranje javnosti (ESG1.8.)

R.br.	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
		VIII – Informiranje javnosti		
1.	Dostupnost informacija studentima, zaposlenicima i ostaloj javnosti.	Nastaviti: Ažuriranje svih informacijskih kanala s ciljem informiranja javnosti o radu veleučilišta, uspjesima nastavnika i studenata i ostalih poslovnih procesa.	Kontinuirano 2025.	OK, SS (služba za informatiku).

Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa (ESG 1.9.)

R.br.	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
		IX- Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa		
1.	Praćenje potreba tržišta rada studenata i društva.	Nastaviti: Pratiti potrebe tržišta rada, studenata i društva i sukladno tome revidirati studijske programe (Stalne rasprave s nasvnicima, asistentima i vanjskim dionicima o uvođenju novih kolegija).	Kontinuirano 2025.	PDN, VS, PRK, S.
2.	Revidiranje studijskih programa (izmjene i dopune).	Sukladno Protokolu o izmjenama i dopunama studijskih programa nastaviti s izmjenama i dopunama studijskih programa uvažavajući mišljenje studenata.	Kontinuirano 2025. (Uključenost studenata navedeno u standardu ESG 1.6.).	PDN, VS.

Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete (ESG 1.10.)

R.br.	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
		X – Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete		
1.	Informiranost svih dionika o sustavu osiguravanja kvalitete.	Nastaviti: kontinuirano educirati sve dionike (nastavno, nenastavno, vanjske) o kulturi kvalitete na ZVU i postupcima sustava osiguravanja kvalitete.	Kontinuirano 2025.	OK.
2.	Informiranost studenata o sustavu osiguravanja kvalitete i načinu i važnosti provedbi anketa.	Nastaviti: Upoznavati studente o kulturi i sustavu osiguravanja kvalitete te važnosti ispunjavanja studentskih anketa.	Kontinuirano 2025.	OK.

KLASA: 602-03/25-18/127

URBROJ:251-379-1-25-10

Zagreb, 10. studenog 2025.



U ime Povjerenstva za kvalitetu

Doc. dr. sc. Mara Županić, menadžer kvalitete

Voditelj Odjela za kvalitetu i predsjednica Povjerenstva



KLASA: 007-02/25-06/26
URBROJ: 251-379-9-25-10
Zagreb, 26. studenog 2025.

Na temelju članka 49. Statuta Zdravstvenog veleučilišta, Vijeće Zdravstvenog veleučilišta donijelo je na svojoj 13. redovnoj sjednici održanoj 26. studenog 2025. godine sljedeću

ODLUKU

o prihvatanju Plana aktivnosti za naknadno praćenje s preporukama poboljšanja i rokovima izvršenja usklađen s preporukama iz izvješća Povjerenstva za unutarnju prosudbu iz 2025. godine

Obrazloženje

Doc.dr.sc. Mara Županić, prof.struč.stud. predložila je članovima Vijeća donošenje odluke o prihvatanju Plana aktivnosti za naknadno praćenje s preporukama poboljšanja i rokovima izvršenja usklađen s preporukama iz izvješća Povjerenstva za unutarnju prosudbu iz 2025. godine.

Na svojoj 13. redovnoj sjednici održanoj 26. studenog 2025. godine, Vijeće je donijelo odluku kao u dispozitivu.

v.d. Dekana

Prof.dr.sc. Igor Filipčić, prof.struč.stud.



O tome obavijest:

1. Pismohrana – ovdje