

Sukladno članku 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016; 114/2022 i 48/2026), a radi usklađivanja s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN 48/26) kojima su izmijenjena pravila jednostavne nabave, načini osiguravanja pravne zaštite gospodarskih subjekata te sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave, na temelju čl. 37. Statuta Zdravstvenog veleučilišta klasa: 003-05/23-02/04, urbroj: 251-379-9-23-01 te odluke Upravnog vijeća sa 16. sjednice održane 14. rujna 2026. godine, v. d. dekana Zdravstvenog veleučilišta prof. dr. sc. Igor Filipčić, prof. struč. stud. (u daljnjem tekstu: naručitelj), dana 14. rujna 2026. godine donosi sljedeći

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave

PREDMET

Članak 1.

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 50.000,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno do 100.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova, (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava)
- (2) Na jednostavnu nabavu primjenjuje se članak 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016; 114/2022 i 48/2026)
- (3) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju, gradnji, i dr.).

TEMELJNI POJMOVI

Članak 2.

- (1) Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:
 1. Plan nabave je dokument koji naručitelj donosi za kalendarsku godinu sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.
 2. Naručitelj je javno pravno tijelo, donositelj ovog Pravilnika.
 3. Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.
 4. Ugovor o nabavi je naplatni ugovor, sklopljen u pisanom obliku između jednog ili više gospodarskih subjekata i jednog ili više naručitelja i čiji je predmet nabave izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga.
 5. Ugovor o nabavi radova je ugovor o nabavi čiji je predmet:
 - a) izvođenje radova ili projektiranje i izvođenje radova, ili
 - b) izvođenje ili projektiranje i izvođenje posla, ili
 - c) realizacija posla u skladu sa zahtjevima koje je odredio naručitelj koji ima odlučan utjecaj na vrstu ili projektiranje posla. Pojam "posao" znači rezultat visokogradnje ili niskogradnje uzet u cjelini koji je sam po sebi dovoljan da ispuni gospodarsku ili tehničku funkciju.
 6. Ugovor o nabavi usluga je ugovor čiji je predmet pružanje usluga u smislu naručitelja kao krajnjeg korisnika pružatelja usluga, osim onih usluga iz točke 5. ovog članka
Ugovor o nabavi čiji su predmet i roba i usluge smatra se ugovorom o nabavi usluga ako vrijednost tih usluga prelazi vrijednost robe obuhvaćene tim ugovorom.
Ugovor o nabavi čiji su predmet usluge, a koji uključuje radove koji su samo sporedni uz glavni predmet ugovora smatra se ugovorom o nabavi usluga.
 7. Ugovor o nabavi robe je ugovor o nabavi, a čiji je predmet kupnja, leasing, najam, zakup ili kupnja na otplatu, s mogućnošću ili bez mogućnosti kupnje robe, a koji može obuhvaćati postavljanje i instalaciju robe kao sporedni predmet

8. Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

SPRJEČAVANJE SUKOB INTERESA

Članak 3.

- (1) Na sprječavanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.
- (2) Predstavnikom naručitelja smatra se čelnik naručitelja te član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela naručitelja, član povjerenstva odnosno druga osoba uključena u pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave te svaka osoba koja može utjecati na donošenje odluka naručitelja, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.
- (3) Osoba iz stavka 2. ovoga članka dužna je bez odgode pisanim putem prijaviti postojanje ili mogućnost sukoba interesa
- (4) Ako postoji ili nastane sukob interesa, osoba iz stavka 2. ovoga članka dužna je odmah, a najkasnije prvog sljedećeg radnog dana nakon saznanja za okolnosti koje predstavljaju sukob interesa, izuzeti se iz daljnjeg sudjelovanja u konkretnom postupku jednostavne nabave
- (5) Naručitelj će poduzeti odgovarajuće mjere radi sprječavanja, prepoznavanja i otklanjanja sukoba interesa te po potrebi odrediti drugu osobu za sudjelovanje u postupku.
- (6) Naručitelj vodi i objavljuje popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja u sukobu interesa sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

POSTUPANJE U SLUČAJU IZUZEĆA OD PRIMJENE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

Članak 4.

- 1) U slučajevima kada su za određenu nabavu ispunjeni uvjeti za primjenu izuzeća od Zakona o javnoj nabavi, naručitelj nije obavezan provoditi postupke propisane ovim Pravilnikom.
- (2) Prije sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenice na temelju izuzeća odgovorna osoba dužna je utvrditi postojanje zakonske osnove za primjenu izuzeća te izraditi pisano obrazloženje koje sadrži pravnu i činjeničnu osnovu za njegovo korištenje.
- (3) Dokumentacija o utvrđenom izuzeću, uključujući obrazloženje i prateće dokaze, prilaže se predmetu nabave i čuva kao sastavni dio dokumentacije naručitelja.
- (4) Ugovori, okvirni sporazumi i drugi ugovorni odnosi sklopljeni na temelju izuzeća evidentiraju se u Registru ugovora i drugim propisanim evidencijama na način i u rokovima propisanim važećim propisima.
- (5) I u slučaju primjene izuzeća naručitelj je dužan postupati u skladu s načelima zakonitosti, učinkovitog i ekonomičnog trošenja sredstava, transparentnosti, jednakog postupanja te sprječavanja sukoba interesa.
- (6) Odluku o primjeni izuzeća odobrava dekan ili osoba koju on za to pisano ovlasti.

NAČELA PROVEDBE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

- (1) U provedbi postupka jednostavne nabave naručitelj je obavezan poštovati načela slobode tržišnog natjecanja, jednakog tretmana gospodarskih subjekata, zabrane diskriminacije, razmjernosti, transparentnosti, učinkovitosti te ekonomičnog i svrhovitog trošenja javnih sredstava.
- (2) Prije pokretanja postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 EUR bez PDV-a, naručitelj provodi analizu tržišta te o istoj sastavlja službenu bilješku koja se prilaže dokumentaciji o nabavi. Analiza tržišta može se provesti uvidom u javno dostupne podatke, cjenike, kataloge, mrežne stranice gospodarskih subjekata, prikupljanjem informativnih ponuda ili na drugi prikladan način.

POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

- (1) Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provodi Stručno povjerenstvo za javnu nabavu koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom¹, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave. Predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.
- (2) Obveze i ovlasti Stručnog povjerenstva za javnu nabavu naručitelja su:
 - priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
 - provedba postupka jednostavne nabave: analiza tržišta, objava zahtjeva za dostavu ponuda putem modula EOJN HR, ili na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.
- (3) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) člana Stručnog povjerenstva za javnu nabavu naručitelja, od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a.

Članak 7.

- (1) Naručitelj za svaku kalendarsku godinu donosi plan nabave koji treba sadržavati podatke određene u članku 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 86/2026)
- (2) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja.²
- (3) Postupak jednostavne nabave započinje danom donošenja odluke o početku postupka.
- (4) Izuzev od stavka 3. ovog članka, za nabavu robe, radova i usluga do iznosa procijenjene vrijednosti manje ili jednake 5.000,00 eura (bez PDV-a), postupak nabave se ne pokreće odlukom o početku postupka, već Služba nabave izdaje narudžbenicu jednom gospodarskom subjektu.
- (5) Narudžbenica iz stavka 4. obvezno sadrži podatke o:
 1. naručitelju,

¹ može se imenovati za svaki postupak jednostavne nabave zasebno ili općom odlukom do njenog opoziva

² Izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura.

2. odjelu, katedri/službi koja pokreće nabavu,
 3. vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, (ili se prilaže ponuda)
 4. roku i mjestu isporuke,
 5. načinu i roku plaćanja,
 6. gospodarskom subjektu- dobavljaču.
- (6) Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja.
- (7) Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi nadležna služba za javnu nabavu/financije.
- (8) Narudžbenica dostavljena elektroničkom poštom smatra se uredno dostavljenom.
- (9) Komunikacija s gospodarskim subjektom može se odvijati elektroničkim putem, osobito razmjenom ponuda, predračuna, narudžbenica, ugovora i druge dokumentacije putem elektroničke pošte
- (10) Plan nabave i sve njegove promjene naručitelj objavljuje u EOJN RH, sukladno čl. 28. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 8.

- (1) Odgovorna osoba naručitelja donosi odluku o početku postupka jednostavne nabave, izuzev iznosa procijenjene vrijednosti manje ili jednake 5.000,00 eura (bez PDV-a), koja se sastoji od:
1. naziva predmeta nabave,
 2. rednog broja predmeta nabave u Planu nabave,
 3. procijenjene vrijednosti nabave,
 4. iznosa planiranih sredstava (s PDV-om) i izvora planiranih sredstava (pozicija i konto proračuna/ financijskog plana),
 5. podataka o osobama koje provode postupak,
 6. ostali podaci

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 5.000,00 EURA I JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EURA bez PDV-a

Članak 9.

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 eura do procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 eura bez PDV-a, naručitelj provodi objavom zahtjeva za dostavu ponuda na Internet stranici naručitelja. Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja zahtjev za dostavu ponuda može se uputiti samo jednom (1) gospodarskom subjektu
- (2) Zahtjev za dostavu ponuda mora sadržavati:
1. Naziv javnog naručitelja
 2. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
 3. Procijenjena vrijednost nabave
 4. Troškovnik
 5. Podatke o obveznom sadržaju ponude (osnove za isključenje, traženi dokazi sposobnosti, ako se traže, ako je potrebno jamstvo, rok valjanosti ponude, fotografije, katalozi, potvrde, certifikati i dr.)
 6. Rok za dostavu ponuda
 7. Kriterij za odabir ponuda
 8. Način dostavljanja ponuda
 9. Adresa na koju se ponuda dostavlja
 10. Internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno

11. Kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte
 12. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju (ukoliko nije navedeno u zahtjevu) valjani rokovi su navedeni u čl. 35. ovog Pravilnika
- (3) Za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 5.000,00 eura i jednaka ili manja od 15.000,00 eura naručitelj primjenjuje elektronička sredstva komunikacije, sukladno članku 15. stavak 3. točka c) Zakona o javnoj nabavi.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 eura bez PDV-a

Članak 10.

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, naručitelj je obavezan provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, sukladno članku 15. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi.
- (2) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez PDV-a te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura bez PDV-a naručitelj je obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, sukladno članku 15. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave već ga provodi sukladno stavku 1. ovog članka:
 - a) Ako nije podnesena nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
 - b) Ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt i to:
 1. Ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 2. Ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. Ako je to nužno zbog zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
 - c) Ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati
- (4) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovog članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Članak 11.

- (1) Javni naručitelj obavezan je za nabave procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 eura (bez PDV-a) isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da:
 1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

c) prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine), članka 258. (subvencijska prijevara), članka 278. (krivotvorenje isprave), članka 279. (krivotvorenje službene ili poslovne isprave) i članka 280. (zlouporaba osobne isprave) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 105. (ropstvo) i članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.) ili za odgovarajuća djela koja obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU u bilo kojoj drugoj državi ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka ili za odgovarajuća djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili u bilo kojoj drugoj državi, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

(2) Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za kazneno djelo neisplate plaće na temelju članka 132. Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.) ili odgovarajuće kazneno djelo u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

(3) Javni naručitelj obavezan je iz postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta za kojeg je pravomoćnom odlukom nadležnog tijela za tržišno natjecanje ili pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da je sudjelovao u zabranjenom sporazumu u smislu propisa o zaštiti tržišnog natjecanja.

(4) Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ovoga članka.

(5) Javni naručitelj obavezan je iz postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a. U Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

b. U Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

1. Javni naručitelj obavezan je prije isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je ostvarena osnova za isključenje iz stavka 5. ovoga članka zatražiti od gospodarskog subjekta da u primjerenom

roku, ne kraćem od pet dana, ispuni obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koje su jednake ili veće od 1.000,00 eura.«.

2. Iznimno od stavka 5. ovoga članka, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave:

a. ako ispuni obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje sukladno točki 1. stavka 5. ovoga članka

b. ako su obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje manje od 1.000,00 eura ili

c. ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 5. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od dana početka postupka jednostavne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana dostave ili objave zahtjeva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

- (1) Naručitelj može tijekom postupka jednostavne nabave radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. ovoga članka od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOST)

Članak 12.

- (1) Naručitelj u zahtjevu za dostavu ponuda može odrediti kriterij za odabir koji se odnosi na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti koji ponuditelj dokazuje, i to:
1. upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u odgovarajući registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija dana objave zahtjeva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja,
 2. posjedovanjem određenog ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji kako bi mogao izvršiti određeni ugovor.
- (2) Naručitelj u zahtjevu za dostavu ponuda može odrediti kriterij odabira koji se odnosi na ekonomsku i financijsku sposobnosti koji ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokumenata, i to:
1. dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta,

2. dokazom o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti,
 3. izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta i, po potrebi, o prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave za razdoblje do najviše tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna
 4. Naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje ekonomsku i financijsku sposobnost, obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.
- (3) Naručitelj u zahtjevu za dostavu ponuda može odrediti kriterij odabira koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost koji ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokaza, i to:
1. popisom ugovora o isporuci roba, izvođenju radova i/ili izvršenju usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini za o izvršenim uslugama ili isporučenoj robi te prethodnih pet godina o izvođenju radova. Popis ugovora sadrži: vrijednost ugovora, datum isporuke robe, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga i naziv druge ugovorne strane. Popisu o izvođenju radova se kao dokaz obvezno prilaže potvrda potpisana ili izdana od druge ugovorne strane. Potvrda obvezno sadrži: vrijednost ugovora iskazana sa ili bez PDV-a, datum izvođenja radova, mjesto izvođenja radova naziv druge ugovorne strane te navod o urednom izvršenju ugovora. U nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde,
 2. navodom o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornima za kontrolu kvalitete,
 3. obrazovne i stručne kvalifikacije dobavljača i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za poslove vezane za izvršenje predmeta nabave,
 4. uzorci, opisi i/ili fotografije proizvoda čija se autentičnost na zahtjev naručitelja mora potvrditi,
 5. izjava o prosječnom godišnjem broju radnika izvođača radova i broju voditeljskog osoblja u posljednje tri godine,
 6. izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.
- (4) Naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost, obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.

Članak 13.

- (1) Ako naručitelj navodi minimalnu razinu sposobnosti, a kao dokaz ekonomske i financijske sposobnosti traži visinu ukupnog prometa, smatra se da je uvjet razmjeran predmetu nabave ako tražena visina ne prelazi dvostruki iznos procijenjene vrijednosti nabave.
- (2) Ako naručitelj navodi minimalnu razinu sposobnosti a kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti traži popis ugovora, smatra se da je uvjet:
 1. vezan uz predmet nabave, ako se traži dokaz o izvršenju istog ili sličnog, odnosno istih ili sličnih ugovora kao što je predmet nabave, te
 2. razmjeran predmetu nabave, odnosno grupi predmeta nabave, u sljedećim slučajevima:
 - kada se traži dokaz o izvršenju jednog ugovora, ako njegov iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabave;
 - kada se traži dokaz o izvršenju više ugovora, ako njihov zbrojeni iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabave.

Članak 14.

- (1) Naručitelj može zahtijevati prilaganje potvrda (certifikata) o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete koje izdaju neovisna tijela. U tom slučaju naručitelj mora uputiti na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovarajućim hrvatskim normama kojima su prihvaćene europske norme. Sustavi osiguranja kvalitete na koje upućuje naručitelj moraju biti potvrđeni (certificirani) od tijela koja udovoljavaju hrvatskim normama kojima su prihvaćene europske norme za osposobljenost tijela koja potvrđuju sustave osiguravanja kvalitete.
- (2) Naručitelj mora priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava osiguranja kvalitete izdane od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama.
- (3) Naručitelj mora od gospodarskog subjekta prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete.

Članak 15.

- (1) Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.
- (2) U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:
 - od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
 - obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

JAMSTVA

Članak 16.

- (1) Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:
 1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 10. stavka 1. točke 3. ovog Pravilnika, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
 2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
 3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,
 4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.
- (2) Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.
- (3) Naručitelj određuje sredstvo i uvjete jamstva.
- (4) Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave.
- (5) Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.
- (6) Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.
- (7) Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka jednostavne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

- (8) Ponudbeni list, troškovnik, jamstvo za ozbiljnost ponude i ESPD ne smatraju se dokumentima koji nedostaju te ih naručitelj ne smije naknadno tražiti tijekom pregleda i ocjene ponuda, sukladno čl. 293. stavak 2. zakona o javnoj nabavi.
- (9) Iznimno od stavka 8. ovog članka u slučaju zamjene gospodarskog subjekta sukladno čl. 221. stavku 4. i članku 275. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi tijekom pregleda i ocjene ponuda može se dostaviti ESPD.
- (10)

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 17.

- (1) Kriteriji za odabir ponude su:

1. najniža cijena.

U slučaju da su pristigle dvije ili više ponuda s istom cijenom, odabire se ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

2. ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko se primjenjuje pravilo ekonomski najpovoljnije ponude naručitelj je dužan u zahtjevu za dostavu ponuda navesti relativni značaj koji pridaje svakom pojedinom kriteriju, uzimajući u obzir da maksimalni relativni značaj (ponder) cijene mora biti minimalno 60% te ne smije biti veći od 90%.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

- (2) Javni naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez preže na dodanu vrijednost.

POJAŠNJENJE I IZMJENA ZAHTJEVA ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 18.

- (1) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za zahtjev za dostavu ponuda iz članka 8. stavka 2. ovog Pravilnika, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je objavio zahtjev za dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave.

Određivanje i opis predmet nabave

Članak 19.

- (1) Naručitelj određuje predmet nabave na način da predstavlja njegovu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i/ili drugu cjelinu.
- (2) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koje je naručitelj postavio.
- (3) Opis predmeta nabave sadrži tehničke specifikacije te se, ako je potrebno, nadopunjava nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično. U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude kao što su mjesto izvršenja, rokovi izvršenja ili posebni zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabave, itd. Isto vrijedi i za posebno otežavajuće ili olakšavajuće okolnosti.
- (4) Kod funkcionalnog opisa predmeta nabave mora biti prepoznatljiva svrha predmeta nabave i zahtjevi koji se postavljaju za predmet nabave u tehničkom, gospodarskom, oblikovnom i funkcionalnom pogledu.

Članak 20.

- (1) Tehničke specifikacije određuju se u zahtjevu za dostavu ponuda.
- (2) Tehničke specifikacije moraju omogućiti jednak pristup ponuditeljima i ne smiju imati učinak stvaranja neopravdanih prepreka postupku jednostavne nabave. Tehničke specifikacije moraju omogućiti podnošenje ponuda koje odražavaju različitost tehničkih rješenja.
- (3) Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva koji mogu uključivati:
 - a) ili karakteristike koje su povezane s predmetom nabave,
 - b) ili upute na specifikacije kao sredstvo pretpostavke sukladnosti s takvim izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima,
 - c) ili upućivanjem na specifikacije za određene karakteristike,pri čemu parametri moraju biti dovoljno precizni za ponuditelje da dobiju jasnu predodžbu o predmetu nabave, a za naručitelje da sklope ugovor.
- (4) Prikladnim sredstvom u smislu ovoga članka može se smatrati tehnička dokumentacija proizvođača ili ispitni izvještaj priznatoga tijela.
- (5) Priznata tijela u smislu ovog članka su ispitni i mjerni laboratoriji, te potvrdna i inspekcijska tijela koja zadovoljavaju primjenjive europske norme. Javni naručitelj mora prihvatiti potvrde priznatih tijela osnovanih u drugim državama članicama.

Članak 21.

- (1) Troškovnik koji izrađuje naručitelj u zahtjevu za dostavu ponuda sastoji se od jedne ili više stavki.
- (2) Stavka troškovnika sadrži najmanje polja kojima se navodi:
 1. tekstualni opis stavke,
 2. jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, a koja može biti izražena u komadima, jedinici mase, drugim mjernim jedinicama ili paušalu,
 3. količina stavke (točna količina stavke, okvirna količina stavke, predviđena količina stavke ili procijenjeni udio stavke),
 4. cijena stavke (po jedinici mjere),
 5. zbirna cijena više stavki (zbroj cijena više stavki na koje se odnosi zbirni procijenjeni udio), ako je primjenjivo,
 6. ukupna cijena stavke,
 7. cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).
- (3) Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao:
 1. umnožak količine stavke i cijene stavke, ili
 2. umnožak zbirnog procijenjenog udjela više objedinjenih stavki troškovnika i zbirne cijene više stavki na koje se taj zbirni procijenjeni udio odnosi.
- (4) Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika.

Članak 22.

- (1) Ponude u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a dostavljaju se elektroničkim putem kroz modul jednostavne nabave EOJN RH.
- (2) Vrijeme zaprimanja ponude evidentira se u EOJN RH.
- (3) Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

- (4) Do isteka roka za dostavu ponuda podaci o zaprimljenim ponudama nisu dostupni neovlaštenim osobama.
- (5) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a ponude se mogu dostavljati elektroničkom poštom ili drugim sredstvom komunikacije određenim od strane naručitelja.

Članak 23.

- (1) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti ili povući svoju ponudu.
- (2) Izmjena ili povlačenje ponude provodi se na isti način na koji je ponuda dostavljena.
- (3) Nakon isteka roka za dostavu ponuda se ne može mijenjati niti povući.
- (4) Elektronički dostavljena ponuda smatra se zaprimljenom u trenutku evidentiranom u EOJN RH

Ponuda

Članak 24.

- (1) Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta kojom nudi izvršenje predmeta nabave sukladno zahtjevima naručitelja.
- (2) Ponuda sadrži:
 - ponudbeni list,
 - troškovnik, ako je tražen,
 - dokumente kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje, ako su traženi,
 - dokaze sposobnosti, ako su traženi,
 - jamstva, ako su tražena,
 - ostalu dokumentaciju propisanu zahtjevom za dostavu ponuda.
- (3) Ponuda se dostavlja na način određen zahtjevom za dostavu ponuda.
- (4) Elektronički dostavljena ponuda smatra se izvornikom

Članak 25.

- (1) Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u dokumentaciji o nabavi.
- (2) Cijena ponude piše se brojkama.
- (3) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

OTVARANJE PONUDA I ZAPISNIK

Članak 26.

- (1) Otvaranje ponuda nije javno.
- (2) Ponude otvaraju najmanje dva člana Stručnog povjerenstva za javnu nabavu naručitelja.
- (3) U postupku pregleda i ocjene ponuda može sudjelovati najmanje jedan član Stručnog povjerenstva za javnu nabavu naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.
- (4) O postupku pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.
- (5) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sastoji se od:
 1. naziva i sjedišta naručitelja,
 2. naziva predmeta nabave,
 3. evidencijskog broja nabave,

4. navoda o roku za dostavu ponuda,
 5. datum početka postupka pregleda i ocjene ponuda,
 6. navod o gospodarskim subjektima koji su pravodobno dostavili ponude
 7. imena i prezimena članova Stručnog povjerenstva za javnu nabavu naručitelja,
 8. cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om,
 9. analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja, jamstava ako je traženo,
 10. analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
 11. razloga za odbijanje ponuda uz objašnjenje,
 12. rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir,
 13. naziva ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor,
 14. prijedloga odgovornoj osobi naručitelja za Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju, s obrazloženjem.
- (6) Sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni čini i korespondencija naručitelja i ponuditelja u postupku pregleda i ocjene.
- (7) Dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, članovi stručnog povjerenstva bez odgode evidentiraju u zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Pregled i ocjena ponuda

Članak 27.

- (1) Stručno povjerenstvo za javnu nabavu naručitelja pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz zahtjeva za dostavu ponuda.
- (2) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja.
- (3) Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe.
- (4) Sposobnost ponuditelja mora postojati u trenutku otvaranja ponuda.
- (5) U postupku pregleda i ocjene ponuda, Stručno povjerenstvo za javnu nabavu naručitelja sljedećim redoslijedom provjerava valjanost ponude:
 1. razloge isključenja, ako su traženi,
 2. jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
 3. ispunjenje uvjeta sposobnosti, ako su traženi
 4. računsku ispravnost ponude,
 5. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
 6. ispunjenje ostalih uvjeta iz zahtjeva za dostavu ponuda.

Neprihvatljiva, nepravilna i neprikladna ponuda

Članak 28.

- (1) Neprihvatljiva ponuda je ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta u skladu sa zahtjevom za dostavu ponuda, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, ponuda ponuditelja za kojeg se utvrdi da je u sukobu interesa sukladno odredbama članka 81. Zakona o javnoj nabavi te ponuda čija je cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu.
- (2) Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna zahtjevu za dostavu ponuda, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je izuzetno niska ponuda ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.
- (3) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama, odnosno ponuda koja ne zadovoljavaju potrebe naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

Članak 29.

- (1) Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.
- (2) Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispunjenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna iz članka 20. stavka 3. ovog Pravilnika, naručitelj ih ispravlja sukladno metodologiji iz članka 20. stavka 3. ovog Pravilnika.
- (3) Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.
- (4) Ukoliko se utvrdi računsa pogreška od 5% i manja, naručitelj će ispraviti računske pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku 3 (tri) dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računske pogreške, pisanim putem. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Izuzetno niska ponuda

Članak 30.

- (1) Ako je u ponudi iskazana izuzetno niska cijena ponude ili izuzetno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.
- (2) Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovoga članka naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 (tri) dana od dana primitka zahtjeva.
- (3) Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, materijala, uređaja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrjednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.
- (4) Naručitelj može u zahtjevu za dostavu ponuda naznačiti koji postotni iznos procijenjene vrijednosti predmeta nabave se može smatrati izuzetno niskom ponudom.³

Pojašnjenje i upotpunjavanje

Članak 31.

- (1) Pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude smije se odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjivi.
- (2) Pojašnjenje ili upotpunjavanje iz stavka 1. ovoga članka ne smije rezultirati naknadnom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata.
- (3) Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja iz stavka 1. ovoga članka ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu u postupku jednostavne nabave.
- (4) Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku od 3 (tri) dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave ili upotpune ponudu. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Razlozi za odbijanje ponude

Članak 32.

³ Npr. U slučaju da su zaprimljene manje od tri ponude, ponuda s izuzetno niskom cijenom smatrat će se ona čija cijena je manja od 65% procijenjene vrijednosti nabave.

- (1) Naručilatelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:
1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
 2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu sa zahtjevom za dostavu ponuda, ako je traženo
 3. ponudu koja nije cjelovita,
 4. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave ili osiguranih novčanih sredstava naručilatelja,
 5. ponudu koja je suprotna odredbama zahtjeva za dostavu ponuda,
 6. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
 7. ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
 8. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz zahtjeva za dostavu ponuda
 9. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
 10. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
 11. ponudu za koju javni naručilatelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
 12. ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručilatelja prihvatljivo.

Razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave

Članak 33.

- (1) Naručilatelj može poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda uz navođenje razloga poništenja u odluci o poništenju
- (2) Naručilatelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon roka za dostavu ponuda ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude

Članak 34.

- (1) Naručilatelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru, a temelji se na kriteriju za odabir ponude.
- (2) Putem odluke o odabiru najpovoljnije ponude odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.
- (3) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručilatelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
- (4) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:
 1. podatke o naručilatelju,
 2. predmet nabave za koje se donosi odluka,
 3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
 4. razloge odbijanja ponuda,
 5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
- (5) Naručilatelj će izvršiti ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti novu odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak jednostavne nabave, ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku:
 1. ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude,
 2. odustane od svoje ponude,
 3. odbije potpisati ugovor o nabavi, ili
 4. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ako je traženo.

Članak 35.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi najviše 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je zahtjevom za dostavu ponuda određen dulji rok zbog složenosti predmeta nabave te u ostalim opravdanim slučajevima kada se rok može produžiti radi pojašnjenja ponuda ili drugih objektivnih okolnosti

Dostava Odluke

Članak 36.

- (1) Odluka o odabiru ili poništenju pohranjuje se u predmet nabave, a kada se postupak provodi putem EOJN RH objavljuje se i pohranjuje sukladno pravilima sustava EOJN RH.

Članak 37.

- (1) Nakon donošenja odluke o odabiru naručitelj može pristupiti sklapanju ugovora o nabavi ili izdavanju narudžbenice, sukladno uvjetima iz zahtjeva za dostavu ponuda i odabranoj ponudi.

ŽALBA

Članak 38.

Na postupak jednostavne nabave kao i na odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju te drugih radnji naručitelja provedenih u postupku jednostavne nabave nije dopuštena žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Gospodarski subjekt koji smatra da su mu u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a) povrijeđena prava ili pravni interesi može podnijeti pisani prigovor naručitelju u roku od pet (5) dana od dana dostave odnosno objave odluke ili saznanja za radnju na koju se prigovor odnosi. Prigovor se podnosi elektroničkim putem ili u pisanom obliku.

Prigovor mora sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta,
- podatke o postupku jednostavne nabave,
- naznaku odluke ili radnje na koju se prigovor odnosi,
- obrazloženje prigovora,
- prijedlog načina otklanjanja navodne povrede.

O prigovoru odlučuje dekan u roku od osam (8) dana od dana njegova zaprimanja.

Odluka dekana po prigovoru je konačna u postupku jednostavne nabave.

Podnošenje prigovora ne odgađa nastavak postupka jednostavne nabave niti sklapanje ugovora, osim ako naručitelj ocijeni da postoje opravdani razlozi za drukčije postupanje.

Ponuditelj koji namjerava podnijeti prigovor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju postupka jednostavne nabave u roku za podnošenje prigovora.

Pohrana dokumentacije

Članak 39.

- (1) Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje 4 godine od završetka postupka jednostavne nabave.

SKLAPANJE UGOVORA

Članak 40.

- (1) Ugovori sklopljeni na temelju postupaka jednostavne nabave u pravilu se potpisuju kvalificiranim elektroničkim potpisom.
- (2) Iznimno, kada za to postoje opravdani razlozi, ugovor se može sklopiti u pisanom obliku vlastoručnim potpisom ugovornih strana.
- (3) Kvalificirani elektronički potpis ima pravni učinak vlastoručnog potpisa.

IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 41.

- (1) Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u zahtjevu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (2) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u zahtjevu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (3) Naručitelj je obvezan kontrolirati da li je izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u zahtjevu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (4) Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.
- (5) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.
- (6) Naručitelj ima pravo tijekom izvršenja ugovora kontrolirati je li izvršenje ugovora sukladno obvezama iz članka 4. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi sukladno čl. 313. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi.

EVIDENTIRANJE UGOVORA I OKVIRNIH SPORAZUMA

Članak 42.

- (1) Naručitelj je obvezan evidentirati ugovore, okvirne sporazume i izmjene ugovora sklopljene u postupcima jednostavne nabave u Registru ugovora, kada je to propisano Zakonom o javnoj nabavi i podzakonskim propisima.

- (2) Naručitelj je obavezan voditi evidenciju o ugovorima i okvirnim sporazumima izuzetim od primjene Zakona o javnoj nabavi kada je to propisano važećim zakonskim i podzakonskim propisima.
- (3) Podaci o ugovorima iz stavka 2. ovoga članka evidentiraju se u Registru ugovora i okvirnih sporazuma naručitelja.
- (4) Za točnost, potpunost i pravodobnost unosa podataka odgovorna je osoba koju ovlasti čelnik naručitelja.
- (5) Evidentiranje i objava podataka provode se u rokovima i na način propisan Zakonom o javnoj nabavi i drugim važećim propisima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na internetskim stranicama naručitelja te čini dostupnim u EOJN RH.
- (2) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik te se objavljuju na internetskim stranicama naručitelja te čine dostupnim u EOJN RH, sukladno čl. 15. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik za provedbu postupaka jednostavne nabave klasa: 003-05/23-02/09, urbroj: 251-379-10-23-01 od 7. prosinca 2023. godine

Pravilnik se objavljuje na internetskim stranicama naručitelja te čini dostupnim u EOJN RH."

Klasa	003-05/26-02/05
Ur. broj	251-379-10-26-01
Datum	14. rujna 2026.
Verzija dokumenta	1
Dokument pripremio	Glavni tajnik Natalija Digula, univ.mag.paed. et croat.
Dokument odobrio	v. d. dekana prof. dr. sc. Igor Filipčić, prof. struč. stud.
Dokument usvojio	Upravno vijeće Zdravstvenog veleučilišta
Broj stranica	18
Prethodni dokument	Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave klasa: 003-05/23-02/09; urbroj: 251-379-10-23-01.



v. d. dekana:
prof. dr. sc. Igor Filipčić, prof. struč. stud.